

Muster für den Zwischenbericht (max. 2 Seiten)

---

Antragsteller/Projektbearbeiter

Projektnummer

---

Bezeichnung des Projektes

---

Laufzeit des Projektes

---

Berichtszeitraum

---

Der Zwischenbericht soll kurz gefasste Angaben zu den nachfolgenden Punkten enthalten:

1. Darstellung der wichtigsten Ergebnisse
2. Vergleich des derzeitigen Standes mit dem ursprünglichen Arbeits-, Zeit- und Kostenplan
3. Notwendige Änderungen zur ursprünglichen Zielsetzung
4. Ergebnisse oder Ereignisse, die für die weitere Projektbearbeitung oder Anschlussprojekte von Bedeutung sein könnten