

In der Stabsstelle Marketing & Sales des Deutschen Meeresmuseums in Stralsund ist **ab sofort** die Stelle eines

Mitarbeiters für Werbung & Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum ist ein national und international bedeutsames naturwissenschaftliches Museum. Zu ihr zählen die Standorte MEERESMUSEUM, OZEANEUM, NATUREUM und NAUTINEUM. Die Schwerpunkte der Ausstellungs-, Sammlungs- und Forschungstätigkeit sind Meeresbiologie, Fischerei und Meereskunde. Schauaquarien mit Becken von bis zu 2,6 Millionen Liter zeigen die Lebewelt im Mittelmeer, in den Tropen und in den kalten Meeren.

Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum zählt zu den meistbesuchten Museen Deutschlands. Voraussetzung dafür ist unter anderem unser umfangreiches Museumsmarketing.

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Kultur- oder Tourismusmanagement bzw. mehrjährige Berufserfahrung in der Werbebranche. Der Umgang mit Sprache liegt Ihnen im Blut und Sie zeichnen sich durch Kreativität und einen geübten Blick für Motive und Layouts aus. Sie sprechen sehr gut Englisch bzw. Polnisch oder eine nordische Sprache. Idealerweise verfügen Sie über Typo3-Kenntnisse oder Erfahrungen in der Pressearbeit.

Sie wollen sich für den Erfolg unseres Museums engagieren und damit einen Beitrag für Kultur und Tourismus in Vorpommern leisten.

Ihre Aufgaben:

Werbung

- Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung von Print-Werbemaßnahmen (Anzeigen, Imageflyer, Werbeplakate, Veranstaltungsprogramme u. a.)
- Entwicklung von Werbemotiven und Inhalten in Zusammenarbeit mit unserem Grafiker
- Verfassen von werblichen Texten
- Planung, Bearbeitung und Distribution von Flyerbestellungen
- Planung und Überwachung der Inhouse- und Außenwerbemaßnahmen

Öffentlichkeitsarbeit

- Konzeption, Organisation und Begleitung von öffentlichkeitswirksamen Museumsveranstaltungen
- Recherche, Verfassen und Versand von redaktionellen Texten
- Bearbeitung von Besucheranfragen, externen Umfragen und Wettbewerbsunterlagen

Interne Kommunikation

- Recherchieren und Erstellen des wöchentlichen, internen Newstickers
- Mitarbeit an der täglichen, internen Presseschau
- Betreuung unserer Besucherstatistik und Befragungen

Wir bieten:

Eine eigenverantwortliche, abwechslungsreiche und nachhaltige Tätigkeit in unserem jungen Team. Die Stelle ist unbefristet und wird nach TVÖD (VKA) vergütet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie können Gleitzeit in Anspruch nehmen und Weiterbildungsangebote nutzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail mit Ihren Referenzen bzw. Arbeitsproben **bis zum 19.04.2019** an:

Deutsches Meeresmuseum

E-Mail: bewerbung@meeresmuseum.de

Andreas Tanschus

Katharinenberg 14-20

18439 Stralsund

Ihre Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Diana Meyen, Tel. +49 3831 2650-621.

Im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Für den Fall der Nichtberücksichtigung legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

deutsches-meeresmuseum.de



Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum wird gefördert von:

